

Bijlage 1

Programma van Eisen (PvE)

Subsidieadvies
Europese aanbesteding

Gemeente Meierijstad

Gemeente Meierijstad

Versie : 1.0
Status : definitief
Datum : 18-1-2023
Opdrachtgever : Gemeente Meierijstad



Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Eisen aan inschrijvers	3
1.3 Plan van Aanpak.....	4
1.4 Presentatie subsidieadviseur	5
1.5 Social return	5



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit Programma van Eisen is van toepassing op de Europese aanbesteding voor de verlening van adviesdiensten door een subsidieadviseur, voor de gemeente Meierijstad, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 2022-5034

De navolgende documenten zijn van belang om kennis van te nemen:

Bijlage n.v.t. Coalitieakkoord "Thuis in Meierijstad 2023-2026", gesloten op 11 mei 2022 tussen de fracties van CDA, Hier, VVD en PvdA-GroenLinks

Bijlage n.v.t.: Collegewerkprogramma "Thuis in Meierijstad, Mijlpalen 2023-2026", vastgesteld 3 november 2022;

Bijlage n.v.t.: Programmabegroting 2023 en meerjarenraming 2024 – 2026;

Deze zijn te raadplegen via de volgende link: <https://meerijstad.pcportal.nl>

Bijlage 12: Subsidieanalyse CWP "Thuis in Meierijstad"

Bijlage 13: Protocol subsidieverwerving Meierijstad d.d. 10 april 2018;

Bijlage 14: Format subsidieprojectenoverzicht Meierijstad per programmalijn Meierijstad;

Bijlage 15: Format Projectbeheer subsidietrajecten Meierijstad;

De werkzaamheden staan beschreven in het subsidieprotocol. Samengevat bestaan deze uit:

- Onderzoek van subsidiemogelijkheden;
- Opstellen van subsidieaanvragen;
- Ondersteuning van administratief beheer van subsidietrajecten, incl. opstellen van tussenrapportages, wijzigingsverzoeken en einddeclaraties;
- Het verstekken van adviezen op organisatorisch, strategisch, financieel en projectinhoudelijk gebied in de breedste zin, echter altijd gericht op optimalisering van externe financieringsbronnen.

De kwaliteit van de inschrijver wordt bepaald aan de hand van 3 criteria: Plan van Aanpak, presentatie en Social return.

1.2 Eisen aan inschrijvers

- De opdrachtnemer ondersteunt de aanbestedende dienst bij het onderzoeken van subsidiemogelijkheden in de breedste zin in het kader van toekomstige projecten binnen de gemeente Meierijstad, met expertise voor advieswerkzaamheden op het gebied van subsidieverwerving voor gebiedsontwikkelingen, personeel en organisatie, leefbaarheid, en einddeclaraties, financial engineering, duurzaamheidsmaatregelen, innovaties, natuur, strategische beïnvloeding, public affairs en fondsenwerving. De opdrachtnemer spant zich hierbij in om zoveel mogelijk extra financiële opbrengsten voor de gemeente te realiseren.
- De opdrachtnemer levert een vaste adviseur gedurende de periode van de overeenkomst
- In verband met bevoegdheden en mandaten van en aan de adviseur wordt een "Integriteits- en geheimhoudingsverklaring Externe Medewerkers" geëist en dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te worden overlegd. De toekenning van een onberispelijk VOG is een harde eis.
- De opdrachtnemer heeft kennis van de bestuurlijke ambities beschreven in de coalitieakkoord "Thuis in Meierijstad 2023-2026" en het CollegeWerkProgramma (CWP) "Thuis in Meierijstad, mijlpalen 2023-2026"

- De opdrachtnemer beschikt over een relevant lokaal, regionaal, provinciaal, Nationaal en Europees netwerk om algemeen relatiebeheer voor de gemeente (met potentiële subsidiegevers) te onderhouden en te versterken.
- De opdrachtnemer ondersteunt de opdrachtgever bij het in kaart brengen van subsidiemogelijkheden en ondersteunt ook bij de succesvolle benutting hiervan. Opdrachtnemer volgt hierbij de aanbevelingen, werkwijze en activiteiten overeenkomstig de “Subsidiescan Mijlpalen van Meierijstad” en het “Protocol subsidieverwerving Meierijstad”.
- De opdrachtnemer neemt een actieve rol in het professionaliseren van de subsidieverwerving en het vergroten van het subsidiebewustzijn van opdrachtgever.
- Om subsidieverwerving te stimuleren is een subsidieloket ingericht waar de medewerkers en maatschappelijke partners om de twee weken, behoudens de periode van zomervakantie, gebruik van kunnen maken.
- Het subsidieloket wordt bemenst door vaste subsidieadviseur(s). Eens in de vier weken vinden de werkzaamheden in combinatie met het inloopspreekuur voor de medewerkers plaats op één vast dagdeel in de week, bij voorkeur vanwege de bezetting van de ambtelijke organisatie op dinsdagochtend van 9.00 – 12.00 uur. De opdrachtnemer stemt de definitieve keuze van het dagdeel en de planning hiervoor af met de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer is bekend met de belangrijkste maatschappelijke partners van de gemeente (zoals culturele organisaties, waterschappen, woningcorporaties, zorgorganisaties, onderwijs- en kennisinstellingen) en innovatieve bedrijven (zowel bestaand als start-ups) in de gemeente. De opdrachtnemer kan de gemeenschappelijke belangen vertalen naar in te dienen, kansrijke aanvragen.
- De opdrachtnemer heeft bij de ondersteuning geen resultaatverplichting voor de toekenning van een eventuele aanvraag maar heeft wel de plicht om;
 - o Voor een succesvolle subsidieverwerving zorg te dragen voor een adequate vruchtbare samenwerking tussen de subsidieadviseur en de behandelend ambtenaar.
 - o De activiteiten vinden plaats in de kantoorlocaties van de gemeente Meierijstad en ten kantore van de opdrachtnemer en extern, indien dit in het belang is voor het succesvol benutten van subsidiekansen. Bij de externe inzet dient vooral gedacht te worden aan gesprekken met potentiële subsidieverleners, netwerken e.d.
 - o De procesbewaking vindt plaats d.m.v. webbased Key Control Dashboard en door de subsidieadviseur / opdrachtnemer bij te houden kwartaal-subsidieprojectenoverzichten met behulp van de formats “Subsidieprojectenoverzicht Meierijstad per programmalijn Meierijstad en “Projectbeheer subsidietrajecten Meierijstad”;
 - o Namens de gemeente alle handelingen te kunnen verrichten vanaf indiening in digitale aanvraagomgevingen (provincie/RVO/Stimulus enz.) tot en met eindrapportages en verzoeken tot vaststelling van subsidie. Daarvoor is goed kunnen communiceren met de controlerende accountant noodzakelijk.
- Van de binnen de periode van de overeenkomst opgestarte subsidieaanvragen die in opdracht van de ambtelijke projectleiders bij subsidieverstrekters zijn ingediend en tot een positieve beschikking leiden maken de werkzaamheden die betrekking hebben op de tussentijdse- en eindverantwoordingen deel uit van de overeenkomst (uitsterfconstructie t/m eindverantwoordingen).
- Het uurtarief is all-inclusief. Er worden geen reistijd en/of reiskosten in rekening gebracht.
- De vergoedingen worden berekend op basis van nacalculatie en worden in maandelijkse termijnen in rekening gebracht.

1.3 Plan van Aanpak

De inschrijver levert ter beoordeling van de aanbestedende dienst een Plan van Aanpak (PvA) aan (max 1 pagina per vraag, zie onderstaande vragen). In dit PvA wordt duidelijk welke vaste subsidieadviseur(s) de werkzaamheden gaan uitvoeren. Het PvA wordt beoordeeld op de wijze

waarop de adviseur(s) er zorg voor draagt dat zijn kennis up-to-date blijft op de voor de gemeente Meierijstad relevante onderwerpen. In het PvA willen wij onderstaande vragen beantwoord zien:

- Op welke wijze volgt de adviseur de subsidiekansen welke zich voordoen?
- Hoe worden deze vertaald naar de praktijk?
- Hoe worden deadlines bewaakt?
- Hoe wordt het College en de (beleids)medewerkers hierin meegenomen?
- Op welke wijze maakt u zich onze organisatie eigen?
- Op welke wijze geeft de opdrachtnemer invulling aan de eisen voor social return?
- Zijn aanvullend zaken van belang voor de gevraagde dienstverlening?

1.4 Presentatie subsidieadviseur

Door middel van een presentatie wordt het Plan van Aanpak toegelicht. De subsidieadviseur wordt een aanspreekpunt voor onze organisatie voor subsidieverwerving. Dit vraagt om uitstekende contactuele eigenschappen, en de mogelijkheid om snel te kunnen schakelen tussen verschillende abstractieniveaus en belangen. Ook bent u naar externe instanties het gezicht van Meierijstad, waarbij uw netwerk en persoonlijkheid het verschil kan maken tussen al dan geen toekenning van een subsidie. Persoonlijkheid, netwerk, visie, ambitie, pro-activiteit en creativiteit zijn kenmerken die wij zoeken in de adviseur. De adviseur denkt niet alleen voor, maar ook namens de gemeente Meierijstad. Bij de presentatie dient de opdrachtnemer te worden vertegenwoordigd door de beoogde vaste adviseur(s). Aan de hand van voorbeelden uit de dagelijkse praktijk willen wij de link gelegd zien tussen de competenties van de adviseur(s) en onze gewenste kenmerken. De presentatie mag maximaal 3 kwartier beslaan waarna er nog 1 kwartier beschikbaar is voor eventuele vragen.

1.5 Social return

De gemeente Meierijstad kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan social return (zie Inschrijvingsleidraad subsidieadvies). Onder social return wordt verstaan: het opnemen van sociale voorwaarden bij inkoop- en aanbestedingstrajecten van diensten, werken en leveringen, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het beleid ten aanzien van het bieden van advisering, coaching en/of begeleiding van ondernemers en burgers en daarnaast het bieden van werkgelegenheid en stage/ leerplaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Iets terug geven aan de samenleving!

In het Plan van Aanpak vragen wij op welke wijze de opdrachtnemer hieraan invulling geeft.

